İTÜ Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Dekanlığı’na

Kurumunuz bünyesinde faaliyet gösteren TEMAG LAB altyapısından aşağıda belirtilen hizmeti talep etmekteyiz. Konu ile ilgili gereğini arz ederiz:

Hizmet: ...................................

Kurum ismi: .........................................

Sorumlu ismi: ......................................

Beklenen tarih: ....................................

**KAŞE – İMZA**

LABORATUVAR TEST HİZMET ALIMLARI İÇİN:

1. Hizmet talep yazısı yazılıp, kaşe, imza yapılır ve teksyaziisleri@itu.edu.tr, temag@itu.edu.tr ‘ye taranıp gönderilir.
2. Ödeme yapılır. Ödeme adresi:

Banka Adı : T.Vakıflar Bankası T.A.O. Maslak Şubesi (Şube Kodu 401)
Hesap Adı : İ.T.Ü.Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Hesap No : 00158007295668824
İban No:TR 04 000 1 500158007295668824
Swit No:TVBATR2A ‘ne ödeme yapılır.

ÖNEMLİ: Dekonta mutlaka: “Doç. Dr. Ali Kılıç adına TEMAG Lab altyapısından sarf ve hizmet alımı” yazdırılır.

1. Dekontun biri Lab sorumlusu temag@itu.edu.tr adresine gönderilir ve randevu alınır.
2. Fatura alımı:
Fatura için dekont kopyasıyla ödemeden 2 gün sonra Rektörlük veznesinden talepte bulunulur.

\*Mikroskopi hizmetlerinde müşterinin laboratuvarda bulunması tavsiye edilir. Bulunmayacaksa alınan görüntülerde sorumluluk kabul edilmez.